



Distretto Socio - Sanitario 31

SUB AMBITO A.O.D. n.1

COMUNI DI

SANT'AGATA DI MILITELLO – CAPOFILA

Acquedolci, Caronia, Frazzanò, Militello Rosmarino, San Fratello

RIMODULAZIONE AZIONE N. 5

PIANO DI ZONA 2019 -2020

FORMULARIO DELL'AZIONE

1. NUMERO AZIONE

5

2. TITOLO DELL'AZIONE

ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA
COMUNICAZIONE DI ALUNNI CON DISABILITA'

1.a – Classificazione dell'Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali 2020 – All. D)

MACRO ATTIVITA': Servizi per la prima infanzia e servizi territoriali comunitari	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO E DI SERVIZI SOCIALI: Sostegno socio- educativo scolastico	AREE DI INTERVENTO					
		AREA 1		AREA 2		AREA 3	
		FAMIGLIA E MINORI	ANZIANI AUTOSUF.	PERSONE DISABILI	ANZIANI NON AUTOSUF.	POVERTA'	DISAGIO ADULTI
		X		X			

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

PREMESSA

In riferimento alla Circolare n. 5 del 17/07/2015 dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Dipartimento Famiglia e Politiche Sociali, avente per oggetto "L.328/2000. Variazione Piani di Zona – aggiornamento direttive", questo ambito territoriale (AOD N.1) ha provveduto a riprogettare l'Azione n. 5 "Educativa Domiciliare" del PdZ 2019-2020 per l'importo complessivo di € 91.461,99 (I e II annualità), non ancora avviata e, pertanto, rientrante nella 3^a fattispecie, giusto schema allegato alla predetta Circolare.

Considerato che, nel territorio dei comuni afferenti l'AOD n. 1, in fase di programmazione del PdZ 2019/2020 era stato previsto un *target* di popolazione minorenni (n. 12 minori), cui rivolgere il servizio di educativa domiciliare in base ai dati rilevati in analisi del contesto. Tuttavia, attualmente, il servizio di educativa domiciliare rivolto ai minori viene regolarmente erogato attraverso l'utilizzo delle risorse afferenti il P.d.Z. 2018, rispondendo a tutte le necessità presenti sul territorio e garantito per tutta la durata dell'anno in corso complessivamente a n. 9 famiglie. Inoltre, con le successive progettualità in itinere e prossime all'approvazione, ovvero PdZ 2021 e PdZ 2022-24, è stata prevista la realizzazione del "Servizio di sostegno socio-educativo domiciliare" rivolto non soltanto alle famiglie con minori che hanno provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria in corso, ma in un'ottica preventiva, è rivolto anche a quei nuclei familiari a rischio segnalati dai Servizi Sociali dei Comuni dell'AOD n. 1.

In aggiunta, è utile evidenziare che l'Azione n. 5 "Educativa domiciliare" di cui sopra, non è stata ad oggi ancora avviata, in quanto una vasta fetta del *target* di minori e delle proprie famiglie che

potrebbero essere inseriti in detto servizio risulta già presa in carico con il programma P.I.P.P.I (Programma di intervento per la prevenzione dell'Istituzionalizzazione) finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Questo, si rivolge a quelle famiglie che si trovano in situazione di vulnerabilità, attraverso l'accompagnamento globale dei nuclei familiari, con l'implementazione di diversi interventi in ambito di prevenzione, promozione e protezione. Tra questi ultimi, vi è anche il servizio di educativa domiciliare il quale viene erogato in favore di n. 10 minori residenti nel territorio dell'AOD N.1. Pertanto, il fabbisogno emergente in ambito socio-educativo viene pienamente garantito.

Tuttavia, nel territorio di questo AOD è stato rilevato un esponenziale aumento del numero di minori con certificazione di disabilità (BES, DSA e/o altri disturbi dell'apprendimento), che frequentano gli istituti scolastici infanzia, primaria e secondaria di primo grado e che necessitano dei servizi integrativi obbligatori previsti dalla normativa vigente. A seguito di ciò, i Comuni non riescono più a garantire e far fronte al crescente bisogno strettamente connesso alla disabilità, ossia l'erogazione del Servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione in ambito scolastico, erogato dalle specifiche figure professionali.

Pertanto, è necessario incrementare il suddetto intervento al fine di garantire continuità ad un servizio indispensabile e obbligatorio, che dà fattiva risposta ai bisogni espressi a tutela e promozione dei minori diversamente abili che frequentano gli Istituti Scolastici presenti nell'AOD n.1.

FINALITA' E OBIETTIVI

Il servizio AS.A.COM. è finalizzato a sostenere l'alunno con disabilità, il quale ha come obiettivo il raggiungimento di una piena integrazione nel contesto scolastico, comprese le attività di laboratori, gite e attività extra-curricolari, nonché di garantire il diritto allo studio dell'alunno diversamente abile.

In particolare, il servizio si propone di:

- garantire e favorire l'integrazione scolastica;
- favorire il recupero e lo sviluppo delle potenzialità dell'alunno disabile nell'ambito dell'autonomia personale, della comunicazione, delle relazioni, della socializzazione;
- facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni disabili alle attività scolastiche;
- garantire supporto e mediazione al percorso pedagogico-didattico di competenza dei docenti curricolari e del docente specializzato per il sostegno.

L'operatore specializzato (Assistente ASACOM) lavorerà negli Istituti Scolastici su più fronti:

- con il minore, per creare condizioni favorevoli alla sua piena inclusione, sia all'interno del gruppo classe, sia all'esterno attraverso una funzione di collegamento con la realtà sociale e con le opportunità che questa offre nei vari territori;
- con la famiglia, affiancandola laddove necessario nel fronteggiare le situazioni più critiche;
- con la scuola, svolgendo un ruolo di connessione e di raccordo.

TARGET DI UTENZA

Il progetto si rivolge ai minori diversamente abili, in possesso della certificazione sanitaria attestante la condizione di disabilità ai sensi della L. 104/92 art. 3, comma 3, e l'attestazione rilasciata da parte dell'ASP territorialmente competente, in cui si esprime la necessità dell'assistenza all'autonomia e alla comunicazione.

I minori beneficiari del presente intervento saranno circa n. 26, per un intero anno scolastico, residenti nei comuni ricadenti nell'AOD n.1.

PERSONALE

Il personale autorizzata a svolgere il predetto servizio di assistenza specialistica deve essere in possesso di specifica formazione con Attestato specifico di "Operatore AS.A.COM.", rilasciato da Ente regionale e/o enti autorizzati.

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Durante lo svolgimento del servizio è prevista un'attività di monitoraggio, finalizzata ad assicurare che lo stesso sia conforme alle esigenze dei minori ed adolescenti ed a verificare il numero di ore effettivamente svolte.

La verifica e valutazione delle prestazioni erogate sarà mirata sia all'efficienza (puntualità, precisione) sia all'efficacia (risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati). L'efficacia e l'efficienza dell'azione saranno misurate attraverso le relazioni che ciascun Assistente all'Autonomia ed alla Comunicazione deve produrre nel corso dell'anno scolastico, nelle quali vengono illustrati gli obiettivi prefissati, gli interventi attuati e i risultati conseguiti stabiliti nei PEI. Sarà cura dei referenti degli Enti gestori del servizio, produrre una relazione e trasmetterla agli uffici comunali competenti, nella quale vengono illustrati di volta in volta i risultati conseguiti e le eventuali criticità emerse. Tali informazioni verranno condivise e discusse dai vari attori del progetto.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

Il servizio di Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione sarà reso durante le ore scolastiche, per ciascuna persona diversamente abile. Il numero delle persone assistite potrà sempre subire variazioni in più o in meno in base alle richieste pervenute dalle Istituzioni Scolastiche. Il servizio sarà gestito mediante il sistema di accreditamento e voucher, per assicurare la massima scelta e flessibilità alle famiglie. Pertanto, ad ogni utente avente diritto, ciascun Comune assegnerà un numero di *voucher* corrispondente nel rispetto del *budget* assegnato e delle ore da erogare. L'Ente accreditato sarà scelto liberamente dalle famiglie degli utenti, tra gli enti accreditati a seguito di Avviso Pubblico. Per la realizzazione del Servizio ASACOM si prevede un modello organizzativo che vede il coinvolgimento di diversi attori, con compiti e ruoli specifici e in relazione tra di loro (l'Ambito AOD 1, gli Istituti Scolastici del territorio, l'ASP di Messina, Servizio di Neuropsichiatria Infantile - sede di Sant'Agata di Militello, i Comuni dell'AOD n.1 e gli Enti del Terzo Settore incaricati per la gestione del servizio).

Per la fornitura del servizio, si farà riferimento agli Enti del Terzo Settore in possesso delle necessarie competenze tecniche, economiche ed organizzative.

Agli Istituti Scolastici competono:

- la stesura dei PEI in sede di gruppo inter-istituzionale costituito dagli insegnanti di classe e di sostegno e da un medico specialista della NPI dell'Asp competente;
- la trasmissione dei PEI con la documentazione richiesta agli uffici comunali competenti dei vari Comuni dell'Ambito;
- la fornitura del materiale e dei sussidi necessari per lo svolgimento delle attività programmate;
- il controllo e la firma delle presenze dell'operatore ASACOM per le attività svolte all'interno della scuola ed extra-scolastiche previste nel progetto educativo;
- la verifica in itinere e finale dei risultati raggiunti nell'area educativo-didattica in relazione agli obiettivi indicati nei PEI da realizzarsi all'interno del gruppo di lavoro inter-istituzionale;
- segnalazione di eventuali reclami e criticità agli uffici comunali competenti.

Ai Comuni competono:

- accreditamento degli enti gestori;
- l'istruttoria delle richieste e la predisposizione dell'elenco dei beneficiari;
- la preparazione e consegna dei voucher;
- curare i rapporti e le comunicazioni con le scuole, le famiglie e gli enti accreditati;
- ricevere eventuali segnalazioni di reclamo o disservizio che andranno discusse in ambito distrettuale;

-la valutazione in itinere e finale del servizio
 -verifica della documentazione contabili e successiva liquidazione agli Enti gestori;
 -rendicontazione delle attività.

Agli Enti del privato sociale gestori del servizio competono:

-fornire le figure specialistiche richieste dalle scuole;
 -predispore e inviare mensilmente agli uffici comunali competenti un documento contabile ai fini della liquidazione, unitamente a fogli di presenza firmati dagli operatori, dall'insegnante di classe e vistati dal dirigente scolastico e dal responsabile dell' Ente gestore;
 -segnalazione degli eventuali reclami e criticità agli uffici comunali competenti;
 -monitoraggio e valutazione in itinere e finale in collaborazione con le scuole e con i referenti comunali.

5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione con le ditte affidatarie	Totale
Operatori ASACOM	-	6	6
Personale Amministrativo	6 comunali	-	6
Assistenti Sociali	2 comunali	-	2

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Allegato 4

PIANO FINANZIARIO AZIONE N. 5 - I ANNUALITA'				
N. Azione 5 - Titolo Azione: ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DI ALUNNI CON DISABILITA'				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Assistente specialistico all'Autonomia e alla Comunicazione (ASACOM) (Cat. D2 CCNL Coop. Sociali – D.D. del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 7/2020)	n. 6 Assistenti	circa 410 ore mensili per n. 3 mesi	€ 22,54	€ 27.726,57
Subtotale				€ 27.726,57
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Oneri di gestione al 4%	4%			€ 1.109,06
Subtotale				€ 28.835,63
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
IVA AL 5%	5%			€ 1.441,78
Subtotale				€ 30.277,41
TOTALE				€ 30.277,41

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
N. Azione 5 - I Annualità				
FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ¹	Totale
€ 30.277,41	-	-	-	€ 30.277,41

¹ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

PIANO FINANZIARIO AZIONE N. 5 – II ANNUALITA'				
N. Azione 5 - Titolo Azione: ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DI ALUNNI CON DISABILITA'				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)				
Assistente specialistico all'Autonomia e alla Comunicazione (ASACOM) (Cat. D2 CCNL Coop. Sociali – D.D. del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 7/2020)	n. 6 Assistenti	circa 3305 ore complessive in n. 4 mesi	€ 22,54	€ 56.029,83
Subtotale				€ 56.029,83
RISORSE STRUTTURALI				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)				
Oneri di gestione al 4%	4%			€ 2.241,20
Subtotale				
ALTRE VOCI				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)				
IVA AL 5%	5%			€ 2.913,55
Subtotale				€ 61.184,58
TOTALE				€ 61.184,58

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
N. Azione 5 - II Annualità				
FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ²	Totale
€ 61.184,58	-	-	-	€ 61.184,58

² Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo delle annualità (I E II ANNUALITA')				
N. Azione 5 - Titolo Azione: ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DI ALUNNI CON DISABILITA'				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Assistente specialistico all'Autonomia e alla Comunicazione (ASACOM) (Cat. D2 CCNL Coop. Sociali – D.D. del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 7/2020)	n. 6 Assistenti	circa 3715,5 ore complessive per n. 7 mesi	€ 22,54	83.756,40
Subtotale				83.756,40
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Oneri di gestione al 4%	4%			€ 3.350,26
Subtotale				€ 87.106,66
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
IVA AL 5%	5%			€ 4.355,33
Subtotale				€ 91.461,99
TOTALE				€ 91.461,99

Ripartizione del costo triennale totale dell'azione per fonte di finanziamento - N. Azione 5				
FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ³	Totale
€ 91.461,99				€ 91.461,99

³ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

- ☐ Diretta
- ☐ Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)
.....
- ☐ Indiretta/esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)
- X Indiretta/esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare):
- Per la gestione si prevede utilizzare le procedure relative al Decreto Legislativo n. 36/2023 (ex D.Lgs. 50/2016).

SI PROCEDERÀ, SUCCESSIVAMENTE, ALLA RIPARTIZIONE DELLE ORE DI SERVIZIO DA EROGARE NEI RISPETTIVI SEI COMUNI DELL'AOD N.1 AD OGNI ALUNNO, IN BASE AL NUMERO DI MINORI FREQUENTANTI GLI ISTITUTI SCOLASTICI CHE NECESSITANO DI TALE FIGURA SPECIALISTICA E FACENDO FEDE A QUANTO INDICATO DAI SINGOLI PEI.

CIASCUN SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DEI SEI COMUNI PROVVEDERÀ A TRASMETTERE, ENTRO I TEMPI STABILITI, AL COMUNE CAPOFILIA LE RICHIESTE DI SERVIZIO ASACOM DA ATTIVARE.